

MODULO DI PRENOTAZIONE
SALE PARROCCHIALI

SPETT.LE
PARROCCHIA S.VITTORE
TAIO

Il sottoscritto..... residente a.....in

Via/P.zza.....n.....tel.....

a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo degli ambienti parrocchiali, allegato alla presente, che accetta e sottoscrive integralmente, chiede di poter utilizzare:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> SALA POLIFUNZIONALE GRANDE | <input type="checkbox"/> UTILIZZO FORNO |
| <input type="checkbox"/> SALA RIUNIONI PIANO TERRA | |
| <input type="checkbox"/> SALA RIUNIONI PRIMO PIANO | |
| <input type="checkbox"/> SALA CATECHESI | |

Il giorno.....dalle ore.....alle ore.....

per.....

Si impegna a restituire la sala pulita entro il giorno seguente.

Versa a titolo di rimborso spese: €

Versa a titolo di cauzione: €

Il richiedente

Data

REGOLAMENTO
PER L'USO DELLE SALE
ORATORIO CASA DON BOSCO DI TAIO

Obiettivo del presente regolamento è il condividere con gli utenti che utilizzano la struttura, il valore dei beni a disposizione, della loro buona conservazione e della possibilità di utilizzarli al meglio per fare in modo che possano essere preservati nel tempo.

1. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale.
2. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti.
3. Sui muri non si possono appendere oggetti se non laddove sono stati fissati appositi supporti e/o ganci.
4. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso.

5. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente.
6. La custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente.
7. Il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo.
8. Gli ambienti possono essere utilizzati fino all'ora indicata nel modulo di richiesta e riconsegnati puliti entro il giorno seguente.
9. Al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento, al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi.
10. La spazzatura deve essere raccolta e smaltita in via autonoma, qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta dei rifiuti e/o alla pulizia non conforme dei locali, sarà applicata una sanzione pari ad €50,00 che verranno trattenuti al momento della restituzione della cauzione.
11. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente.
12. Gli automezzi non possono sostare all'interno degli spazi parrocchiali.
13. La prenotazione dei locali non può essere fatta oltre un mese dalla data prevista per l'utilizzo.
14. Contestualmente alla prenotazione dei locali verrà richiesta cauzione pari ad € 100,00, a garanzia della restituzione dei locali in perfetto ordine.
15. La persona richiedente l'uso degli ambienti dell'Oratorio dovrà sottoscrivere il presente regolamento.
16. Il consumo di cibo e/o l'organizzazione di momenti conviviali (pranzi, rinfreschi, feste, ecc...) è consentito solo all'interno della sala grande polifunzionale al piano terra.
17. L'Oratorio e la Parrocchia si riservano di valutare la congruità delle motivazioni per cui le sale vengono richieste, specificando fin da subito che non sono consentite le iniziative di propaganda politica.
18. Il rimborso delle spese per l'utilizzo delle sale parrocchiali sono ad offerta.